



COMUNE DI RACCUJA

Città Metropolitana di Messina

PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE RISERVATA A N. 09 CONTRATTISTI PERSONALE PRECARIO, DI CUI N. 4 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI, N. 1 ISTRUTTORE CONTABILE, N. 2 ISTRUTTORI TECNICI E 2 AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE, TUTTI APPARTENENTI ALLA CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 CHE PRESTANO SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI RACCUJA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PART - TIME A 24 ORE AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 2 DEL D.LGS. 75/2017 E ART.26 L.R. 8/2018.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione G.M. n. 146 del 26/09/2018 ad oggetto: "Piano triennale del fabbisogno di personale anni 2018-2020 e piano assunzionale 2018, parziale modifica delibera g.m. n. 70/2018.

VISTO il regolamento per le procedure di reclutamento speciale transitorio (stabilizzazione) ex art. 3 della l.r. n. 27/2016, ex art. 20— comma 2 - d.l.g.s. n°75/2017 e art. 26— comma 6- l.r. n. 8/2018.approvato con deliberazione di g.m. n. 186 del 14/12/2018;

RENDE NOTO

Che è indetta la procedura di stabilizzazione riservata a n. 09 contrattisti di cui n. 4 istruttori amministrativi, n. 1 istruttore contabile, n. 2 istruttori tecnici e 2 agenti di polizia municipale, tutti appartenenti alla categoria c, posizione economica c1 che prestano servizio presso il Comune di Raccuja per l'assunzione a tempo indeterminato part - time a 24 ore ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 20 comma 2 del d.lgs. 75/2017 e art.26 l.r. 8/2018.

Possono partecipare, a pena di esclusione, i soggetti inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L.R. 5/2014.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del d. Lgs. 198/2006.

Art. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla procedura di stabilizzazione se in possesso dei requisiti di seguito indicati alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal presente bando. I requisiti devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione in servizio che avverrà con contratto individuale di lavoro:

Art. 2

REQUISITI DI ACCESSO RISPETTIVAMENTE NEI PROFILI DI: "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, ISTRUTTORE CONTABILE - ISTRUTTORE TECNICO - AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE, CAT. C - PART-TIME A 24 ORE.

Possono partecipare alla selezione per la copertura dei predetti posti solo i lavoratori in servizio, che siano già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e part-time nello stesso profilo professionale, nella stessa categoria dei posti da ricoprire, e che siano in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 2, del D.Lgs n. 75 del 25 maggio 2017 ossia che risultino titolari, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro presso il comune di Raccuja, e che abbiano maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, con esclusione, in ogni caso, dei servizi prestati presso uffici di diretta collaborazione degli organi politici tramite assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 267/2000;

E' in ogni caso indispensabile il possesso dei seguenti ulteriori requisiti al momento dell'eventuale assunzione presso questo Ente:

a) avere il godimento dei diritti politici ed essere immune da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con pubblica amministrazione;

b) non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, gli incarichi presso gli enti locali;

Art. 3

TRATTAMENTO ECONOMICO C.C.N.L. PER IL PERSONALE DIPENDENTE REGIONI – ENTI LOCALI

I candidati assunti verranno inquadrati nel profilo professionale oggetto di stabilizzazione del presente avviso, nella stessa categoria di inquadramento dei posti da ricoprire e per l'impegno orario lavorativo settimanale uguale a quello in essere con il medesimo candidato al 31 dicembre 2015 e per il quale è riconosciuto il finanziamento regionale a cui andranno aggiunte le risorse proprie dell'Ente ai sensi e per gli effetti della normativa nazionale e regionale vigente in materia, per come specificato nella deliberazione di G.M. 146 del 28/12/2018.

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle vigenti norme dei Contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali.

Ai posti in oggetto viene riconosciuto il trattamento economico e giuridico della categoria C, posizione di accesso C1, pari ad uno stipendio tabellare annuo rapportato al part-time (24h settimanali), comprensivo di tredicesima mensilità, oltre all'indennità di comparto e agli altri assegni, in quanto dovuti, nella misura fissata dal CCNL del comparto "FUNZIONI LOCALI" vigente alla data di assunzione e dalla Legge.

Art. 4

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITA' E TERMINI

La domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovrà essere redatta esclusivamente secondo lo schema all'uopo predisposto ed allegato al presente avviso sotto la forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, le cui dichiarazioni saranno rese sotto la propria responsabilità alla luce delle sanzioni penali previste dall'art.76 del predetto D.P.R. nei casi di dichiarazioni mendaci e falsità di atti.

La domanda, con indicazione dell'oggetto del concorso, dovrà pervenire entro le ore 13:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sulla GURS concorsi, serie speciale e potrà essere trasmessa al protocollo generale in una delle seguenti forme:

- consegnata a mano al protocollo generale dell'ente, sito in Piazza 2 Giugno, dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00;

- raccomandata A/R al seguente indirizzo: Piazza 2 Giugno - Raccuja, (ME);

- posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: comuneraccuja@pec.it -esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale. I documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato.pdf. Nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati non è necessario apporre firma autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità. Qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla selezione;

Il termine di cui sopra è perentorio.

Alla domanda di concorso va, altresì, allegata a pena esclusione copia di ricevuta di versamento di € 10,00 per tassa di partecipazione alla procedura di stabilizzazione per titoli ed esami a tempo indeterminato e parziale di "Istruttore amministrativo- contabile -tecnico - Agente di Polizia Municipale," Categoria "C" da effettuare con bollettino postale intestato al Comune di ,Raccuja – Servizio Tesoreria – in conto corrente postale n. 11136983 completato con tutti i dati richiesti ed indicando nella causale: "spesa procedura di stabilizzazione cat. C – Istruttore amministrativo- contabile- tecnico- Agente di Polizia Municipale," Categoria "C";

l'Amministrazione non assume responsabilità nel caso di impossibilità di apertura del file trasmesso;

La domanda deve essere sottoscritta dal/la candidato/a; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445/2000.

La non sottoscrizione della domanda rende nulla la stessa e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, tranne il caso di sottoscrizione con firma digitale di domanda e relativi allegati inviati da casella PEC personale, come sopra precisato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art 4, comma 4, D.P.R. 487/1994).

Art. 5

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione, di cui si allega il modulo (Allegato A), gli aspiranti, ai fini dell'ammissione, devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46-47 D.P.R. 445/00, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data e luogo di nascita;
- c) il numero di codice fiscale
- d) la residenza anagrafica;
- e) il possesso della cittadinanza italiana;
- f) il godimento dei diritti civili e politici;
- g) l'iscrizione nelle liste elettorali di un Comune della Repubblica Italiana, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) le eventuali condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, indicando la data della decisione, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso;
- i) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- j) il possesso dell/i titolo/i di studio con l'indicazione della data in cui e/sono stato/i conseguito/i, dell'Istituzione scolastica che lo ha/hanno rilasciato e della votazione riportata, per la cat. A diploma di scuola secondaria di primo grado;
- k) di essere inserito nell'elenco regionale di cui all'art. 30 comma 1 ss. della l.r. 5/2014;
- l) di essere in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 30 della l.r. 20/01/2014, n. 5;
- m) il possesso dei requisiti di servizio nei profili, richiesti all'art. 1 "Requisiti di accesso";
- n) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate nel D.P.R. 487/94 art. 5 così come modificato dal D.P.R. 693/96 nell'art. 3, comma 7, L. 127/97 così come modificato dall'art. 2, comma 9, L. 191/98;
- o) il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni;
- p) il recapito telefonico, eventuale indirizzo e-mail ed indirizzo PEC;
- q) la lingua straniera scelta dal candidato ai fini dell'accertamento della relativa conoscenza

Tutte le suddette dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito; la dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Nella domanda di partecipazione i candidati portatori di handicap dovranno specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92; il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della L. 104/92 mediante produzione di certificazione rilasciata dall'A.S.P. di competenza (cfr. D.P.R. 445/00, art. 49).

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/00, la firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.

Alla domanda a pena di esclusione devono essere allegate:

- 1) Copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità in caso di mancato utilizzo della PEC per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- 2) Titoli di studio, professionali e di servizio, presentati in originale o mediante copia autenticata ovvero mediante autocertificazione;
- 3) Titoli di studio, professionali e di servizio, presentati in originale o mediante copia autenticata ovvero mediante autocertificazione;
- 3) Elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione sottoscritta con firma autografa e/o digitale;
- 4) L'attestazione dell'avvenuto pagamento – nei termini – di € 10,00 per tassa di partecipazione alla procedura di stabilizzazione per i posti di "Istruttore Amministrativo- Contabile-Tecnico-Agente di Polizia Municipale ", Cat. "C" part-time da effettuare con bollettino postale intestato al Comune di RACCUJA– Servizio Tesoreria – in conto corrente postale n. 11136983 e completato con tutti i dati richiesti ed indicando nella causale: "tassa concorso".

Sull'esterno della busta, contenente la domanda di partecipazione alla selezione, e/o trasmissione tramite posta elettronica certificata dovrà essere riportato oltre al nominativo del partecipante, la dicitura:

COMUNE DI RACCUJA: PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE RISERVATA A N. 09 CONTRATTISTI PERSONALE PRECARIO, DI CUI N. 4 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI, N. 1 ISTRUTTORE CONTABILE, N. 2 ISTRUTTORI TECNICI E 2 AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE, TUTTI APPARTENENTI ALLA CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 CHE PRESTANO SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI RACCUJA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PART - TIME A 24 ORE AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 2 DEL D.LGS. 75/2017 E ART.26 L.R. 8/2018.

Art. 6

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE PUBBLICA

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- la mancanza o l'assoluta indeterminatezza degli elementi della domanda e/o la sua sottoscrizione.
- domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti indicati all'art. 3 del presente avviso;
- il mancato versamento della tassa di concorso di € 10,00.
- la presentazione/spedizione della domanda dopo la scadenza del termine.

Art. 7

TITOLI VALUTABILI DA INDICARE E/O ALLEGARE ALLA DOMANDA

Titoli di studio

- a) Titoli di studio : diploma di scuola secondaria superiore di durata quadriennale o quinquennale che dia accesso agli studi universitari
- b) Ulteriore/i titolo/i di studio di livello pari o superiore

Titoli professionali:

- a) titoli di specializzazione, di perfezionamento o abilitazione professionale conseguiti presso enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti;
- b) pubblicazioni a stampa regolarmente registrate ed attinenti all'attività del Comune.

Titoli di servizio:

- a) Servizio prestato presso pubbliche Amministrazioni con contratto di lavoro subordinato nella stessa categoria del posto da ricoprire ovvero nella categoria immediatamente inferiore; il servizio militare è valutato come se fosse stato prestato nella categoria corrispondente a quella del posto messo a concorso.
- b) Incarichi effettivamente svolti e senza demerito, con contenuto attinente ai compiti propri del posto per cui si concorre ed attribuiti con provvedimento formale del competente organo.

I titoli che il candidato intende farsi valutare possono essere allegati alla domanda di partecipazione in originale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero in copia fotostatica con unita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/00 che attesti che è conforme all'originale.

In alternativa il candidato può produrre una dichiarazione sostitutiva della normale certificazione, ai sensi dell'art. 46 del citato decreto 445/2000.

I servizi prestati alle dipendenze del Comune di Raccuja che il candidato intende farsi valutare dovranno essere espressamente dichiarati nell'istanza di partecipazione.

La verifica d'ufficio dei predetti servizi sarà effettuata all'atto dell'assunzione.

Art. 8

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

A) TITOLI DI STUDIO (MAX 12 PUNTI):

- a) Titolo di studio posseduto (è valutabile un solo diploma di scuola secondaria superiore di durata quadriennale o quinquennale che dia accesso agli studi universitari) i cui punti saranno distribuiti con il sistema rigorosamente proporzionale al voto finale riportato (**max 8 punti**);
- b) Ulteriore/i titolo/i di studio di livello pari o superiore (2 punti per ciascun titolo fino ad un **max 4 punti**).

B) TITOLI PROFESSIONALI (MAX 6 PUNTI):

- a) titoli di specializzazione, di perfezionamento o abilitazione professionale conseguiti presso enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti (punti 2 per ciascun titolo fino a **max 4 punti**);
- b) pubblicazioni a stampa regolarmente registrate ed attinenti all'attività del Comune (punti 1 per ciascuna pubblicazione fino a **max 2 punti**);

C) TITOLI DI SERVIZIO (MAX 22PUNTI):

- a) Saranno attribuiti 0,20 punti per ciascun mese di servizio nella categoria corrispondente prestato presso pubbliche Amministrazioni fino ad un **max di 4 punti**. In caso di servizio reso nella categoria immediatamente inferiore, il punteggio è ridotto alla metà;
- b) Ai sensi dell'art. 7, comma 14, del contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali successivo a quello dell'1.4.1999, i periodi di assunzione con contratto di lavoro a termine presso il Comune di RACCUJA, per un periodo di almeno 12 mesi, anche non continuativi, nell'ambito delle selezioni pubbliche disposte dallo stesso ente per la copertura di posti vacanti di profilo e categoria identici a quelli per i quali è stato sottoscritto il contratto a termine sono valutati 0,15 punti per ciascun mese, fino ad un **max di 16 punti**.
- c) Incarichi effettivamente svolti e senza demerito, con contenuto attinente ai compiti propri del posto per cui si concorre ed attribuiti con provvedimento formale del competente organo: punti 0,20 per ciascun incarico fino ad un **max di 2 punti**.

Art. 9

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE PUBBLICA

Lo svolgimento dell'istruttoria è disciplinato secondo i termini e le modalità di cui al Regolamento per lo svolgimento delle procedure di stabilizzazione approvato con deliberazione G.M. n. 186 del 14/12/2018.

Il concorso si svolgerà secondo la procedura di seguito indicata:

- Il Servizio risorse umane - Ufficio personale- (Responsabile Area Amministrativa) procederà all'ammissione dei candidati alle prove d'esame di cui al successivo punto 9) "PROVE D'ESAME", previa verifica della regolarità della domanda di partecipazione.
- L'avviso per la presentazione alla prova orale, verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione trasparente- sezione bandi di concorso, almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle stesse.

Art. 10

PROVE SELETTIVE

La specifica modalità selettiva, attinente alle mansioni dello specifico profilo professionale posto a selezione è sviluppata sulla base di un colloquio, teso a valutare le effettive cognizioni teorico-pratiche acquisite dal dipendente e ritenute rilevanti in ragione delle specifiche attribuzioni riferite alla particolare posizione funzionale da ricoprirsi, finalizzata, altresì, ad accertare il reale grado di attitudine, abilità, propensione ed idoneità al concreto assolvimento funzionale e così distinta:

1° Momento valutativo max punti 40

Valutazione dei titoli secondo i criteri di cui all'art. 7

2° Momento valutativo max punti 60

Colloquio orale sui seguenti argomenti

al quale accederanno i candidati che avranno riportato nella valutazione dei titoli il punteggio minimo non inferiore a 24/40 :

contabilità armonizzata, economia e finanza, tributi, entrate e spese, elementi di diritto amministrativo, procedimento e provvedimento amministrativo, ordinamento degli Enti Locali, nozioni in materia di disciplina del pubblico impiego (D.Lgs 165/2001), codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nozioni in materia di Polizia municipale con particolare riferimento al C.D.S e nozioni in materia di edilizia e sanzioni connesse alla violazione della normativa in materia.

Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Accertamento della conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 36/60.

La votazione complessiva è determinata sommando al punteggio finale del colloquio orale, il voto conseguito nella valutazione dei titoli e non dovrà nel totale essere inferiore a 60/100.

Per sostenere tutte le prove d'esame i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia.

Art. 11 GRADUATORIA

I concorrenti che abbiano superato la prova orale, dovranno far pervenire, entro il termine di giorni 15 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti redatti nelle apposite forme di cui al D.P.R. n. 445/00 artt. 19, 46 e 47, attestanti il possesso dei titoli di preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I documenti si considerano prodotti in tempo utile, anche se spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Si applicano comunque anche per questa fattispecie le regole stabilite dall'art. 4, comma 4, D.P.R. 487/94 e richiamate al punto 3) "Domanda di partecipazione – modalità e termini".

La graduatoria di merito per la stabilizzazione di n.9 contrattisti di cui n. 4 istruttori amministrativi, n. 1 istruttore contabile, n. 2 istruttori tecnici e 2 agenti di polizia municipale, tutti appartenenti alla categoria C, posizione economica C1 a tempo indeterminato part-time a 24 ore settimanali, è formata secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

La graduatoria finale di merito approvata con determinazione del responsabile dell'Area sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito istituzionale www.comune.Raccuja.me.it e avrà validità triennale dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio salvo diverse disposizioni previste dalla legislazione vigente.

Art. 12 ASSUNZIONE

L'assunzione rispettivamente nei profili di "Istruttore Amministrativo - Contabile - Tecnico - Agente di Polizia Municipale", Cat. "C" e per l'impegno orario lavorativo settimanale uguale a quello in essere con il medesimo candidato al 31 dicembre 2015 e per il quale è riconosciuto il finanziamento regionale, verrà effettuata per la copertura dei posti messi a bando, ai candidati utilmente collocati nella graduatoria di cui all'art. 11, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento delle assunzioni;

I concorrenti da assumere saranno tenuti a regolarizzare/presentare (ai sensi della vigente normativa) tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento prima della firma del contratto individuale.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica, a cura del medico competente, prima dell'assunzione nel profilo, il concorrente risultato idoneo, per l'accertamento dei necessari requisiti fisici alle mansioni da svolgere.

L'Amministrazione è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di quanto disposto dal vigente C.C.N.L..

Art. 13 TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, saranno trattati mediante una banca dati automatizzata esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione al concorso, pena l'esclusione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile di accesso agli atti.

Art. 14 INFORMATIVA

Il Bando e il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili:

presso l'Ufficio personale del Comune di Raccuja, All'albo pretorio On-line, sul sito del Comune di Raccuja all'indirizzo : www.comune.raccuja.me.it Comune di Raccuja Amministrazione trasparente sezione Bandi e Concorsi
Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del comune di Raccuja.

Art. 15
NORME DI RINVIO

Per quanto non espresso si rinvia al D.P.R. 487/94, al D.P.R. 445/00, al D.Lgs. 165/01 e al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.
Il Comune di Raccuja si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il concorso.

Raccuja, 25-01-2018

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Barone Maria Rita

