



Comune di Librizzi

Città Metropolitana di Messina

IN ESECUZIONE ALLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA MUNICIPALE N. 13 DEL 26.01.2017 E N. 65 del 30.03.2017 ED ALLA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE TECNICO N. 114 DEL 12.04.2017 REG. GEN. N. 183 DEL 12.04.2017.-

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA

OGGETTO: Bando per l'assegnazione in locazione di n. 22 boxes ubicati nel Mercato alla produzione agroalimentare sito in Librizzi I/tà Prato, per l'esercizio del commercio su aree pubbliche destinato agli operatori economici della categoria di attività di vendita dei prodotti agroalimentari, dei prodotti tipici locali e dei prodotti biologici.

Visto il D. Lgs. n. 114/1998 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. n. 59/2010 e s.m.i.;

Visto in particolare l'art. 28 del D. Lgs. n. 114/1998, come in seguito modificato dall'art. 70 del D. Lgs. n. 59/2010 e s.m.i.;

Vista la L.R. n. 18 del 01/03/1995, la L.R. n. 2 del 08/01/1996, la L.R. n. 28 del 24/12/1999, la Circolare esplicativa dell'Assessorato Regionale della Cooperazione, del Commercio, dell'Artigianato e della Pesca del 06/04/1996, prot. n. 4754 che regolano in Sicilia il commercio sulle aree pubbliche;

Visto l'art. 6, comma 8, del D.L. "Milleproroghe" n. 244/2016, convertito nella Legge n. 19/2017;

Ritenuto necessario procedere all'assegnazione in locazione di complessivi n. 22 (ventidue) boxes ubicati nel Mercato alla produzione agroalimentare sito in Librizzi I/tà Prato, per le seguenti specializzazioni merceologiche: prodotti agroalimentari, prodotti tipici locali e prodotti biologici;

RENDE NOTO

è indetta una selezione pubblica per la locazione di complessivi n. 22 boxes all'interno del Mercato alla produzione agroalimentare sito in Librizzi I/tà Prato, secondo le seguenti specializzazioni merceologiche:

- Box tipologia A: carni e derivati / latticini e derivati / prodotti ittici e derivati;
- Box tipologia B: prodotti tipici locali / prodotti biologici;
- Box tipologia C: prodotti tipici locali / prodotti biologici (per la vendita giornaliera).

Di seguito si riporta nel dettaglio l'articolazione dei 22 boxes secondo la suddette specializzazioni merceologiche:

- Box n. 1 e relative attrezzature - carni e derivati / latticini e derivati / prodotti ittici e derivati
- Box n. 2 e relative attrezzature - prodotti tipici locali / prodotti biologici (per la vendita giornaliera)
- Box n. 3 e relative attrezzature - prodotti tipici locali / prodotti biologici
- Box n. 4 e relative attrezzature - prodotti tipici locali / prodotti biologici (per la vendita giornaliera)

3° SETTORE TECNICO

Settore Attività Commerciali e di Librizzini

via S. Maria 13 - 98022 Librizzi (ME) - Tel. 090 927367 - Fax 090 927369-3322

E-mail: 3sette@comune.librizzi.me - 3sette@comune.librizzi.me - 3sette@comune.librizzi.me

Il Responsabile del Settore: 3sette@comune.librizzi.me - 3sette@comune.librizzi.me - 3sette@comune.librizzi.me

- Box n. 5 e relative attrezzature - prodotti tipici locali / prodotti biologici
- Box n. 6 e relative attrezzature - prodotti tipici locali / prodotti biologici (per la vendita giornaliera)
- Box n. 7 e relative attrezzature - prodotti tipici locali / prodotti biologici
- Box n. 8 e relative attrezzature - prodotti tipici locali / prodotti biologici (per la vendita giornaliera)
- Box n. 9 e relative attrezzature - prodotti tipici locali / prodotti biologici
- Box n. 10 e relative attrezzature - prodotti tipici locali / prodotti biologici (per la vendita giornaliera)
- Box n. 11 e relative attrezzature - prodotti tipici locali / prodotti biologici
- Box n. 12 e relative attrezzature - prodotti tipici locali / prodotti biologici (per la vendita giornaliera)
- Box n. 13 e relative attrezzature - prodotti tipici locali / prodotti biologici
- Box n. 14 e relative attrezzature - prodotti tipici locali / prodotti biologici (per la vendita giornaliera)
- Box n. 15 e relative attrezzature - carni e derivati / latticini e derivati / prodotti ittici e derivati
- Box n. 16 e relative attrezzature - prodotti tipici locali / prodotti biologici (per la vendita giornaliera)
- Box n. 17 e relative attrezzature - prodotti tipici locali / prodotti biologici
- Box n. 18 e relative attrezzature - prodotti tipici locali / prodotti biologici (per la vendita giornaliera)
- Box n. 19 e relative attrezzature - carni e derivati / latticini e derivati / prodotti ittici e derivati
- Box n. 20 e relative attrezzature - prodotti tipici locali / prodotti biologici (per la vendita giornaliera)
- Box n. 21 e relative attrezzature - prodotti tipici locali / prodotti biologici
- Box n. 22 e relative attrezzature - prodotti tipici locali / prodotti biologici (per la vendita giornaliera)

ART. 1 - CONDIZIONI

1. Oggetto e Finalità della locazione: L'oggetto della locazione sono i boxes citati in premessa con relativa porzione di area per lo stallo temporaneo per il posteggio del mezzo di lavoro ed il diritto all'utilizzo della stessa area e delle altre aree comuni di movimentazione per carico/scarico merci.

Il box oggetto della locazione si intende concesso affinché al suo interno venga realizzata un'attività di vendita all'ingrosso e al dettaglio di prodotti agroalimentari, di prodotti tipici locali e prodotti biologici.

2. Destinazione dell'immobile: L'immobile dovrà essere destinato esclusivamente alle attività sopraindicate.

3. Oneri a carico del conduttore: Il soggetto conduttore del box avrà l'obbligo di tenere l'immobile in buono stato di manutenzione ed in particolare di tenere in efficienza tutti gli arredi, le attrezzature, gli impianti elettrici, di illuminazione, idraulici e di sicurezza presenti all'interno del box, nonché provvedere alla pulizia ed alla manutenzione delle aree pavimentate di accesso, coperte e non, antistanti il box.

Gli oneri degli interventi e delle manutenzioni tutte, anche eccedenti le piccole riparazioni, da effettuarsi all'interno del box locato, sono assunti dal conduttore in via esclusiva.

Il conduttore si dovrà impegnare ad eseguire, a sua cura e spesa, le eventuali opere che dovessero essere richieste nel rispetto delle vigenti ed norme tecnico - igienico - sanitarie in relazione all'attività esercitata presso il box, previa autorizzazione dell'Ente.

I conduttori dei boxes, e delle aree di pertinenza, hanno l'obbligo di tenere perfettamente puliti gli spazi assegnati sia per gli aspetti sanitari sia per il decoro e per l'eliminazione di qualsiasi elemento di degrado.

4. Attivazione dell'attività commerciale: I soggetti assegnatari dei boxes dovranno dare inizio all'attività entro 90 giorni dalla sottoscrizione dell'atto di locazione con il Comune di Librizzi, pena la risoluzione del contratto con addebito agli stessi di tutte le relative spese.

5. Stipula del Contratto di locazione: Il Responsabile del Settore competente provvederà a convocare l'assegnatario per stipulare il contratto di locazione. Questi è tenuto a presentarsi all'atto di stipula e

3° SETTORE TECNICO

Piazza Galliani, 1 - 08103 LIBRIZZI (CT)

Tel. 0941/37715-32011-32281-347127-367028 - Fax 0941/367929-377029

E-mail: comune@librizzi.comune.ct.it - uffici@librizzi.comune.ct.it - segreteria@librizzi.comune.ct.it

Internet: www.comune.librizzi.comune.ct.it - www.librizzi.comune.ct.it - www.comune.ct.it

contestualmente a produrre polizza assicurativa per danni e polizza assicurativa RCT come specificato al successivo punto 8 ed a versare il deposito cauzionale.

Alla stipula seguirà la consegna del locale con conseguente obbligo di corrispondere il canone locativo.

È vietata, se non espressamente autorizzata dall'Amministrazione, la cessione o la sublocazione totale o parziale a terzi, anche gratuita.

Qualora l'aggiudicatario non si presenti alla data stabilita nella convocazione, o non abbia prodotto adeguate polizze assicurative o non abbia versato il prescritto deposito cauzionale, il Responsabile del Settore competente provvederà:

- a) ad inviargli diffida scritta ad adempiere entro e non oltre 30 giorni;
- b) qualora l'aggiudicatario permanga inadempiente, a dichiararlo decaduto dall'aggiudicazione e, conseguentemente, ad aggiudicare la gara in favore di colui che risulta collocato nella successiva posizione della graduatoria, e così via sino all'esaurimento della graduatoria.

Il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività commerciale all'ingrosso e al dettaglio dei prodotti agroalimentari, dei prodotti tipici locali e dei prodotti biologici, per i soggetti assegnatari di boxes, è subordinato alla presentazione della documentazione necessaria (SCIA, DIA, ecc.) per la relativa registrazione ai sensi del Regolamento CE 852/2004 e successive m.i..

Tutte le spese per la stipula del contratto e per le varie autorizzazioni occorrenti restano a carico dell'aggiudicatario;

6. Durata del contratto di locazione: Il contratto di locazione avrà la durata di anni 6 (sei) decorrenti dalla data di stipula del contratto. Il contratto si rinnova espressamente per ulteriori sei anni, salvo disdetta inviata dall'una all'altra parte, a mezzo raccomandata A/R, comunicata almeno 6 (sei) mesi prima della scadenza.

7. Oneri a carico del Comune di Librizzi: Sono a carico del Comune la fornitura idrica, la fornitura di energia elettrica, la pulizia e la manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree esterne e delle parti comuni, l'illuminazione delle aree comuni e delle aree esterne, il servizio di raccolta dei RSU, la videosorveglianza delle aree esterne, la vigilanza della struttura.

8. Deposito cauzionale e Polizze assicurative: Il deposito cauzionale è fissato in € 500,00, rilasciato con fidejussione bancaria o assicurativa che non potrà essere imputato in conto spese di manutenzione, e dovrà essere restituito al termine del rapporto. La garanzia dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del codice civile. La validità della garanzia è stabilita fino alla completa esecuzione dell'impegno contrattuale, ogni eccezione esclusa e lo svincolo potrà avvenire solo dietro la restituzione dell'originale della cauzione stessa.

La cauzione, che sarà svincolata al termine del rapporto contrattuale, dopo la definizione di tutte le ragioni di debito e di credito, oltre che di eventuali altre pendenze, potrà essere imputata in conto canoni di locazione.

È inoltre obbligo del conduttore presentare, al momento della stipula del presente contratto, polizze assicurative stipulate con primaria Compagnia assicurativa a garanzia di danni all'unità immobiliare ed unità immobiliari di terzi attigue e/o confinanti e più precisamente:

- Incendio ed eventi speciali, prevedendo una partita di polizza per il rischio locativo e una partita ricorso per danni da incendio per Euro 200.000,00. Tale polizza dovrà prevedere tutte le principali estensioni di garanzia compresi Eventi Atmosferici, Rischi Elettrici, Eventi Socio-politici ed atti vandalici.
- RCT - Responsabilità Civile verso Terzi, con un massimale non inferiore ad Euro 500.000,00. Tali coperture assicurative dovranno essere mantenute valide ed efficaci per tutta la durata della locazione.

Le garanzie dovranno espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del codice civile.

9. Ammontare del canone mensile: Così come fissato dalla Giunta Municipale con la Deliberazione n. 13 del 26/01/2017, il canone mensile di ciascun box risulta ammontare a:

- a) Box tipologia A: canoni e derivati (canoni e derivati prodotti tipici e derivati) € 130,00 € mese
- b) Box tipologia B: prodotti tipici e derivati (prodotti biologici e derivati) € 100,00 € mese

3° SETTORE TECNICO

Via Cavour, 4 - 88064 LIBRIZZI (SS) - C.A.P. 88064

tel. 0963/2211028 - fax 0963/2211028 - fax 0963/221029-221022

Pagina N. 6 di 87 - 0085 - C. P. 0963/2211028 - 0963/2211028 - 0963/2211028 - 0963/2211028

Il presente documento è stato generato automaticamente dal sistema di gestione documentale del Comune di Librizzi.

c) Box tipologia C: prodotti tipici locali / prodotti biologici (per la vendita giornaliera) € 70,00 €/mese

10. Modalità di pagamento del canone mensile per la concessione in locazione: Per il primo anno (o porzione di anno), l'intera rata anticipata è riferita all'anno solare e la stessa dovrà essere corrisposta prima della stipula del contratto ed entro il giorno 30 o 31 del primo mese di riferimento.

Per gli anni successivi, a richiesta dell'assegnatario la stessa potrà essere divisa in due rate semestrali anticipate (entro il 31 gennaio ed entro il 31 luglio) o in tre rate quadrimestrali anticipate (entro il 31 gennaio, entro il 31 maggio ed entro il 30 settembre) o in quattro rate trimestrali anticipate (entro il 31 gennaio, entro il 30 aprile, entro il 31 luglio ed entro il 31 ottobre).

11. Modalità di rimborso al Comune per eventuali spese di interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria sulle parti comuni e sugli impianti comuni e di pulizia straordinaria parti comuni interne e spiazzi e parcheggi esterni: Il rimborso di tali spese, che il Comune dovrà eventualmente sostenere, preventivamente quantificato e comunicato entro i termini e con le modalità che saranno contrattualmente previste, a richiesta del conduttore, potrà essere suddiviso in due rate semestrali anticipate (entro il 31 gennaio ed entro il 31 luglio) o in tre rate quadrimestrali anticipate (entro il 31 gennaio, entro il 31 maggio ed entro il 30 settembre) o in quattro rate trimestrali anticipate (entro il 31 gennaio, entro il 30 aprile, entro il 31 luglio ed entro il 31 ottobre).

12. Spese Utenze: a carico del conduttore resta l'obbligo del pagamento della tassa sui rifiuti (TARI).

13. Modifiche ai locali: Il conduttore non potrà apportare alcuna modifica, innovazione, miglioria od addizione al box assegnato, alla loro destinazione ed alle attrezzature, agli arredi ed agli impianti in esso esistenti, senza il preventivo consenso scritto dell'Ente. Si avverte che i boxes vengono consegnati nelle condizioni in cui si trovano ed eventuali interventi di adeguamento degli stessi sono a carico degli assegnatari.

14. Responsabilità del conduttore: Il conduttore è direttamente responsabile verso l'Ente e/o eventuali terzi dei danni causati per sua colpa da incendio, perdite d'acqua, fughe di gas ecc. e da o ogni altro abuso o trascuratezza nell'uso del bene concesso.

15. Ispezione dei locali: Il Comune potrà in qualunque momento ispezionare o far ispezionare i locali assegnati, senza preavviso al conduttore.

16. Riconsegna dell'immobile: Il conduttore deve impegnarsi a riconsegnare l'unità immobiliare assegnata in buono stato, salvo il deperimento d'uso, pena il risarcimento del danno.

Art. 2 - SOGGETTI AMMESSI

La partecipazione al presente Bando di gara è consentita in forma individuale o da Società di persone e di capitali. Gli interessati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del presente Bando, della capacità a contrarre con la P.A., nonché dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 3 della Legge Regionale n. 28/1999, richiesti per l'attività di vendita della categoria che si intende svolgere.

In caso di Società, associazioni od organismi collettivi i requisiti di cui al comma 1 dell'art. 71 del D.Lgs.n. 59/2010 devono essere posseduti dal legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'articolo 2 comma 3, del Decreto del Presidente della Repubblica n. 252 del 03/06/1998.

Possono partecipare al presente Bando di gara anche coloro che alla data di pubblicazione dello stesso non siano in possesso dei requisiti professionali di cui all'art.71 comma 6 lettere a), b), e c) del D.Lgs.n. 59/2010, purché si impegnino ad acquisirli successivamente e comunque entro e non oltre il tempo necessario al rispetto dei termini indicati al precedente punto 4 dell'art. 1 per l'attivazione del pubblico esercizio, pena la decadenza dall'aggiudicazione.

ART. 3 - DURATA DELLA LOCAZIONE

La locazione del box avrà la durata di anni 6 (sei) decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo contratto ed è rinnovabile nei modi di legge.

Allo scadere della durata della locazione, originaria o rinnovata, il Comune provvederà a restituire la cauzione prestata, previa verifica del puntuale adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

ART. 4 - DOMANDE

3° SOGGETTO TECNICO

PIAZZA CALABRITTO, 4 - 89031 IZIO (CZ) (CZ)

TEL. 0974-32158-32102-32281-307027-365108 - FAX 0974-30709-32102

E-MAIL: info@comune.izio.cz.it - comunicazione@comune.izio.cz.it

PRODOTTO E DISTRIBUITO DA: www.comuniweb.it - SERVIZIO CLIENTI: 02-76000211 - 02-76000212

L'istanza, dovrà pervenire in plico sigillato, tramite raccomandata del servizio postale statale o altra agenzia autorizzata di recapito, con l'indicazione del mittente (completa di ragione sociale, indirizzo, partita IVA, PEC) e della seguente dicitura "ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI N. 22 BOXES PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO DEI PRODOTTI AGROALIMENTARI, DEI PRODOTTI TIPICI LOCALI E DEI PRODOTTI BIOLOGICI, SU AREE PUBBLICHE, UBICATI NEL MERCATO ALLA PRODUZIONE AGROALIMENTARE SITO IN LIBRIZZI L/TA PRATO", deve pervenire al protocollo generale del Comune di Librizzi, sito nel Palazzo Municipale Piazza Catena n. 4, **entro le ore 12,00 del giorno 18.05.2017**.

I plichi viaggiano a rischio, pericolo e spese del relativo mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione Comunale ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga nel termine suddetto e non saranno, comunque, presi in considerazione quelli giunti dopo tale termine perentorio.

Ai fini del rispetto del termine perentorio di cui sopra non farà alcuna fede la data apposta dall'ufficio postale accettante.

Decorso il termine predetto, non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva, aggiuntiva od alternativa ad offerta precedente, salvo che non venga espressamente richiesta dal Comune di Librizzi.

E' AMMESSA ANCHE LA PRESENTAZIONE ALL'UFFICIO DI PROTOCOLLO DELLA DOMANDA A MANO.

OGNI DITTA PUÒ PRESENTARE UNA SOLA DOMANDA.

Il plico dovrà:

- essere sigillato con ceralacca e/o controfirmato sui lembi di chiusura;
- contenere all'esterno la dicitura "ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI N. 22 BOXES PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO DEI PRODOTTI AGROALIMENTARI, DEI PRODOTTI TIPICI LOCALI E DEI PRODOTTI BIOLOGICI, SU AREE PUBBLICHE, UBICATI NEL MERCATO ALLA PRODUZIONE AGROALIMENTARE SITO IN LIBRIZZI L/TA PRATO";
- riportare l'indicazione del mittente.

La domanda deve essere sottoscritta:

- nei casi di persona fisica, personalmente dal concorrente;
- nei casi di persona giuridica, dal legale rappresentante.

In tal caso, alla domanda dovrà essere allegata la delibera dell'organo societario che ne autorizza la presentazione, se necessaria a norma di legge e di statuto.

La busta dovrà contenere al suo interno due buste, anche esse regolarmente sigillate denominate "BUSTA A" e "BUSTA B". La "BUSTA A", a pena di esclusione, dovrà contenere tutta la documentazione sul possesso dei requisiti per la partecipazione. La "BUSTA B", a pena di esclusione, dovrà contenere la scheda di autovalutazione (a schema libero) per l'assegnazione del punteggio di cui al successivo articolo 6 completa di tutta la documentazione giustificativa circa il punteggio auto assegnato per le verifiche obbligatorie in sede di assegnazione definitiva.

La domanda (da formulare sulle schema di cui all'allegato A), compilata nelle forme di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, oltre la qualifica e/o la qualità e le generalità del sottoscrittore, dovrà specificare tutti i dati dell'impresa e dovrà contenere, pena esclusione gli elementi essenziali per l'individuazione del concorrente (nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza e nazionalità del richiedente; se trattasi di persona giuridica o di società, denominazione o ragione sociale e sede sociale; se la società è soggetta all'obbligo della iscrizione nel registro delle imprese, il numero e la relativa iscrizione, il codice fiscale e/o la partita IVA);

Alla domanda va allegata la dichiarazione sostitutiva di certificazione dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli art. 21, 38, 46 e 47 del DPR n. 445/2000 nonché degli art. 483, 495 e 496 del Codice Penale sotto la propria personale responsabilità con allegata copia fotostatica di un documento di identità del firmatario (da formulare sulle schema di cui all'allegato B), che attesti le seguenti condizioni, pena esclusione:

- il possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- il possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 3 della L.R. n. 28/1999;
- il possesso dei requisiti professionali del legale rappresentante o dell'eventuale addetto alla vendita;
- di aver verificato lo stato di fatto e di diritto dell'immobile oggetto della presente gara pubblica;
- di accettare lo stato di fatto e di diritto dell'immobile oggetto di gara, esonerando il Comune da qualsivoglia responsabilità al riguardo.

3° SETTORE TECNICO

Piazza Catena, 4 - 58704 Librizzi (PT)

Tel. 0577 32611431 - 3263284367 - 27367028 - Fax 0577 3261142

email: FAX 05773263284367 - C. 05773263284367 - 27367028 - S. Internet: <http://www.comune.librizzi.pt.it>

Aut. Min. Econ. - N. 220/2007/PT - 22/07/2007 - 22/07/2007 - 22/07/2007 - 22/07/2007 - 22/07/2007 - 22/07/2007 - 22/07/2007 - 22/07/2007

- di aver preso visione del bando, delle disposizioni di legge e regolamenti che disciplinano la materia e di tutti gli allegati facenti parte integrante e sostanziale del bando medesimo e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
- di non avere alcuna lite pendente con il Comune di Librizzi e di non essersi reso inadempiente o colpevole di negligenza nell'eseguire prestazioni per il Comune stesso;
- che nei confronti del concorrente e dei relativi amministratori muniti di poteri di rappresentanza, non sia stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, ovvero per qualsiasi reato contro la Pubblica Amministrazione;
- di autorizzare il Comune di Librizzi al trattamento dei propri dati personali ai sensi della Legge 675/96 per le finalità inerenti al presente bando;
- l'impegno di comunicare, entro trenta giorni, tutte le variazioni nei propri requisiti, organizzazione e struttura che siano rilevanti ai fini del mantenimento della concessione del box oggetto del presente bando;
- l'impegno ad effettuare il versamento del deposito cauzionale, delle polizze assicurative del canone mensile di concessione e dell'eventuale quota di rimborso spese per gli interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria e/o di pulizia straordinaria secondo gli importi e le modalità fissate ai punti 8, 9, 10 e 11 dell'art. 1 del presente bando;
- l'impegno ad effettuare il pagamento annuale della tassa sui rifiuti (TARI), secondo le tariffe e le modalità approvate dal Consiglio Comunale.
- l'impegno ad eseguire, a sua cura e spesa, le eventuali opere che dovessero essere richieste nel rispetto delle vigenti ed norme tecnico - igienico - sanitarie in relazione all'attività esercitata presso il box, previa autorizzazione dell'Ente;

Se trattasi di imprenditore individuale (già iscritto al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A.) deve altresì dichiarare:

- che gli spazi in locazione saranno esclusivamente destinati ad uso commerciale di cui all'art. 1;
- di non aver subito protesti cambiari e di assegni nell'ultimo quinquennio;
- di non aver riportato condanna con sentenza passata in giudicato per un reato comportante la pena accessoria dell'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere in stato di fallimento, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente secondo la vigente legislazione;
- di non aver in corso una procedura di cui al punto precedente;
- di non aver riportato condanna con sentenza passata in giudicato per un reato comportante la pena accessoria dell'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;

Se trattasi di società:

- che gli spazi in locazione saranno esclusivamente destinati ad uso commerciale di cui all'art. 1;
- di non essere in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di società, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente secondo la vigente legislazione;
- di non aver in corso una procedura di cui al punto precedente;
- di non aver riportato condanna con sentenza passata in giudicato per un reato comportante la pena accessoria dell'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione; al riguardo deve essere specificata la posizione dei seguenti soggetti:
 - ciascuno dei soci, se trattasi di società in nome collettivo;
 - i soci accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice;
 - tutti gli amministratori muniti di rappresentanza, se trattasi di società di capitali;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;
- fotocopia di documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante, nonché di tutti i soci ovvero di tutti i soci accomandatari, se trattasi di società di persone;

I partecipanti dovranno essere in grado, in ogni momento, di certificare tutti gli elementi innanzi dichiarati, impegnandosi, altresì, nel caso in cui siano dichiarati aggiudicatari, a collaborare con il Comune per l'acquisizione della eventuale documentazione richiesta.

3° SETTORE TECNICO

Ufficio tecnico n. 4 - 09051 LIBRIZZI (PA)

Tel. 09051 32019-32020-32201-387029-387028 - Fax 09051 387029-32022

Ufficio A.A. n. 4120/337 - Codice Fiscale 02002980936 - sito internet: www.comune.librizzi.pa.it

Il presente bando è stato pubblicato sul sito internet del Comune di Librizzi (PA) e sul sito internet del Comune di Palermo (PA).

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando.

L'amministrazione si riserva di verificare le circostanze e la veridicità delle dichiarazioni della documentazione presentata.

Saranno escluse tutte quelle istanze incomplete, prive dei documenti richiesti o trasmessi in modo difforme dalle previsioni di cui al presente bando.

Pena l'esclusione, oltre alla domanda il plico dovrà contenere:

- dichiarazione sostitutiva dell' Iscrizione nel registro delle Imprese CC.I.A.A ai sensi dell' articolo 76. DPR n. 445/2000

L'interessato dovrà, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura. In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto l'indicazione del luogo di residenza o della sede legale della Società. Ogni variazione in merito dovrà essere tempestivamente comunicata al Comune di Librizzi - 3° Settore Tecnico/SUAP - Piazza della Catena n. 3 - 98064 - Librizzi (ME).

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'interessato o da mancata e/o tardiva comunicazione della modifica dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali non imputabili a questa Amministrazione.

L'interessato deve, a pena di esclusione, apporre la propria firma in calce alla domanda ed allegare alla stessa fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

ART. 5 - SVOLGIMENTO GARA

L'apertura delle offerte avverrà in seduta pubblica alle ore 12,00 e seguenti del giorno 18.05.2017 negli Uffici del Comune di Librizzi - 3° Settore Tecnico/SUAP - Piazza della Catena n. 3 - 98064 - Librizzi (ME).

ART. 6 - FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

Entro 7 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, il Comune provvede a redigere una graduatoria di operatori.

Ai fini della formazione della graduatoria il Comune adotta i seguenti criteri:

- a) Maggiore anzianità iscrizione registro imprese; per ogni anno = punti 1.20; per mesi 1 o frazione superiore a giorni 15 = 0,10.
- b) Produzione e vendita di prodotti tipici locali ("*prodotti a km0*" o "*filiere corte*") (carni, salumi, formaggi, frutta, ortaggi, verdure, ecc.): punti 10.

In caso di parità di punteggio sarà preferita l'azienda/impresa con sede nel territorio comunale.

Contro il provvedimento di approvazione delle graduatorie, gli interessati possono proporre opposizione entro e non oltre il 5° (quinto) giorno successivo all'ultimo giorno di pubblicazione di detto provvedimento all'Albo on line del Comune, presentando memorie ed osservazioni scritte al Responsabile del 3° Settore Tecnico / Responsabile del SUAP.

Qualora il termine scada in un giorno festivo, detto termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Allo scadere del quinto giorno di pubblicazione, senza che siano pervenute all'Amministrazione osservazioni, si procederà ad acquisire o richiedere, ai soggetti utilmente collocati nelle graduatorie, documentazione probatoria delle dichiarazioni rese in domanda.

La mancata produzione della documentazione richiesta, o la non corrispondenza della medesima a quanto dichiarato, comporterà l'esclusione dal concorso, salva la possibilità di denunce penali alle Autorità competenti.

ART. 7 - ASSEGNAZIONE DEI BOXES

Il materiale possesso dei boxes, delle attrezzature, degli arredi e degli spazi di pertinenza avverrà dopo la stipula del contratto di locazione e comunque successivamente all'ottenimento di tutte le autorizzazioni (ASP, amministrative, ecc.) da parte dell'Amministrazione Comunale.

L'assegnazione definitiva dei boxes, con le relative pertinenze (stalli di parcheggio), sarà effettuata dal box contraddistinto dal n.1 al box contraddistinto dal n.22 (secondo la scelta della tipologie merceologiche effettuata all'atto della presentazione della domanda), in base alla planimetria allegata al presente bando e nel rispetto delle posizioni in graduatoria.

Nel caso di parità di punteggi si procederà al sorteggio.

3° SETTORE TECNICO

Piazza Catena n. 3 - 98064 LIBRIZZI (ME)

Tel. 0941 32115-37922-32281-377077-397028 - Fax 0941 367029-32012

PEC: comune@comune.librizzi.me - 3sette@comune.librizzi.me - segreteria@comune.librizzi.me

email: comune@comune.librizzi.me - 3sette@comune.librizzi.me - segreteria@comune.librizzi.me - comunicazione@comune.librizzi.me - comunicazione@comune.librizzi.me

Entro 90 giorni dalla sottoscrizione del contratto dovrà essere avviata l'attività commerciale, previa presentazione della D.L.A./S.C.I.A. ai sensi del Regolamento C.E. 852/2004, da inviare alla A.S.P. di competenza ed al Comune di Librizzi.

ART. 8 - CAUSE DI INAMMISSIBILITA'

Sono causa di inammissibilità e, quindi, di esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda fuori dai termini indicati nel presente bando;
- l'accertata mancanza di requisiti obbligatori;
- la mancanza di uno dei documenti di cui ai punti precedenti;
- l'accertata incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente normativa.

ART. 9 - RESPONSABILITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Saranno considerati motivi di risoluzione espressa del presente contratto:

1. il fallimento della impresa conduttrice e/o personale dei soci e/o titolari della medesima e/o della società e soci cessionari dell'azienda;
2. il mancato pagamento di tre ratei, anche non consecutivi, del canone di locazione ed il mancato pagamento a titolo di rimborso spese per eventuali interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria e di pulizia straordinaria, anche parziale, che dovrà sostenere il Comune di Librizzi (preventivamente quantificati e comunicati entro i termini e con le modalità che saranno contrattualmente previste), nonché delle quote per eventuali oneri accessori;
3. la sub-locazione e il comodato dell'immobile, salvo i casi di cui all'art. 36 della L. 392/73 o nel caso di cessione a terzi dell'autorizzazione alla vendita, nonché dei relativi diritti ed obblighi fuori dai casi espressamente previsti nel successivo art. 10;
4. la diversa destinazione del locale senza preventivo consenso scritto del Locatore;
5. l'uso improprio o diverso da quello previsto dalla locazione del box o del suolo spazio pubblico ad esso annesso;
6. grave e ripetuta inosservanza da parte dell'assegnatario di uno o più obblighi assunti verso l'Amministrazione o violazione delle disposizioni di legge o regolamentari dettate in materia;
7. contestato contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte dell'assegnatario del box o di personale appartenente allo suo staff;
8. in ogni altra inadempienza, qui non contemplata, o fatto, che renda impossibile la prosecuzione della concessione in uso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile.

Nell'ipotesi in cui il Locatore intenda avvalersi della presente clausola, esso ne darà comunicazione al Conduttore tramite raccomandata a.r. e quest'ultimo sarà tenuto alla riconsegna del locale. Ove non si provveda al rilascio dello stesso nel termine indicato dal Locatore, (comunque non inferiore a 30 giorni) e fermo il diritto alla tutela giudiziale ed alla richiesta del maggior danno, per il ritardo nella riconsegna del locale vale quanto concordemente stabilito tra le parti.

La risoluzione del contratto per fatto e colpa del conduttore produrrà il conseguente risarcimento dei danni, oltre alla corresponsione di quanto dovuto, ai sensi dell'articolo 1456 codice civile.

ART. 10 - TRASFERIMENTO DELL'ASSEGNAZIONE

Le locazioni di box magazzino possono essere trasferite esclusivamente in forza di:

- a) cessione d'azienda o di ramo d'azienda;
- b) donazione dell'azienda o del ramo d'azienda;
- c) successione nella proprietà dell'azienda, secondo le norme del codice civile.

Nel caso di trasferimento della concessione in uso per cessione d'azienda o di ramo d'azienda, il cedente deve essere titolare dell'assegnazione del box da almeno un anno.

Il contratto di trasferimento di proprietà o di donazione, per dare titolo al sub-assegnatario, deve essere stipulato in forma di atto pubblico e trascritto, o privata autenticata da un notaio.

3° SETTORE TECNICO

via C. Calisto Tanzi - 95064 LIBRIZZI (CT)

tel. 095/271111-271127-2284347-271567028 fax 095/271127-271128

PEC: 3sette@comune.librizzi.ct.it - 3sette@regione.sicilia.it

3sette@comune.librizzi.ct.it - 3sette@regione.sicilia.it - 3sette@comune.librizzi.ct.it

Il subentrante, sia per atto tra vivi che "mortis causa", prima di iniziare l'attività, deve presentare apposita comunicazione scritta con richiesta di sub-ingresso al Comune di Librizzi, comunicando in particolare, di possedere gli stessi requisiti richiesti dal presente bando.

Alla richiesta di sub-ingresso devono essere allegati i seguenti documenti:

- a. originale della concessione del box o, in caso di smarrimento o distruzione della stessa, la denuncia presentata all'Autorità di Pubblica Sicurezza;
- b. copia conforme all'originale dell'atto di cessione in proprietà o copia della denuncia di successione;
- c. copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il subentrante non potrà iniziare la propria attività né occupare il box di vendita già concesso al cedente prima della formale comunicazione dell'avvenuto sub-ingresso.

ART. 11 - RECESSO ANTICIPATO DAL CONTRATTO DA PARTE DEL CONDUTTORE

Qualora il conduttore intenda recedere dal contratto di concessione in uso anticipatamente rispetto alla scadenza originaria o risultante dall'intervenuto rinnovo, per propria scelta o per causa di forza maggiore, dovrà comunicarlo con un preavviso scritto al Comune di almeno 12 mesi.

Anche l'ente può recedere laddove intenda adibire l'immobile all'esercizio di attività tendenti al conseguimento della propria finalità istituzionale, con un preavviso di mesi 12.

ART. 12 - FORO COMPETENTE E DISPOSIZIONI FINALI

Per ogni controversia sorta in dipendenza dell'applicazione del presente bando o del contratto stipulando, la competenza è del Tribunale Ordinario di Patti (ME).

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., il trattamento dei dati richiesti ai concorrenti avverrà esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legislazione vigente, e si svolgerà comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Tali dati saranno depositati presso l'Amministrazione comunale.

E' riconosciuto il diritto degli interessati di visionare tali dati e di chiederne la rettifica, integrazione e cancellazione secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

ART. 14 - ACCESSO

I richiedenti hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

ART. 15 - AVVERTENZE

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente bando pubblico potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Per quanto non previsto nel presente bando pubblico si fa espresso riferimento alle vigenti norme legislative e regolamentari in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nelle domande di partecipazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il richiedente, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento o atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. L'Amministrazione in tali casi valuterà anche la necessità di dare comunicazione alle Autorità competenti.

ART. 16 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 4 e 6 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. il Responsabile del procedimento è il
Geom. Stefano Gallano (Responsabile del 3° Settore Tecnico e Responsabile S.U.M.P. del Comune di Librizzi) tel. fax 0941/32402

3° SETTORE TECNICO

Indirizzo: viale 4° M. 111, LIBRIZZI (ME)

Tel. 0941/32115-32972-32281-32712-32713-32718 - Fax 0941/32402-32112

E-mail: 3sette@comune.librizzi.me.it - 3sette@comune.librizzi.me.it - 3sette@comune.librizzi.me.it

PEC: 3sette@pec.comune.librizzi.me.it - 3sette@pec.comune.librizzi.me.it - 3sette@pec.comune.librizzi.me.it

- e-mail: tindaro.falliano@comune.librizzi.me.it -
- PEC: comune.librizzi@pec.it

Eventuali informazioni o chiarimenti possono essere richiesti:
all'Ufficio Tecnico e all'Ufficio SUAP di questo Comune.

ALLEGATI:

- Schema di domanda (Allegato A);
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione dell'atto di notorietà (Allegato B);
- Planimetria Mercato alla produzione agroalimentare sito in Librizzi l/tà Prato.

Librizzi 12.04.2017

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE TECNICO
(*gen. Tindaro FALLIANO*)



3° SETTORE TECNICO

Piazza Cattedrale n. 1 - 98064 LIBRIZZI (ME)

Tel. 0941-32015-32022-32281-367027-367028 - Fax 0941-367020-367021

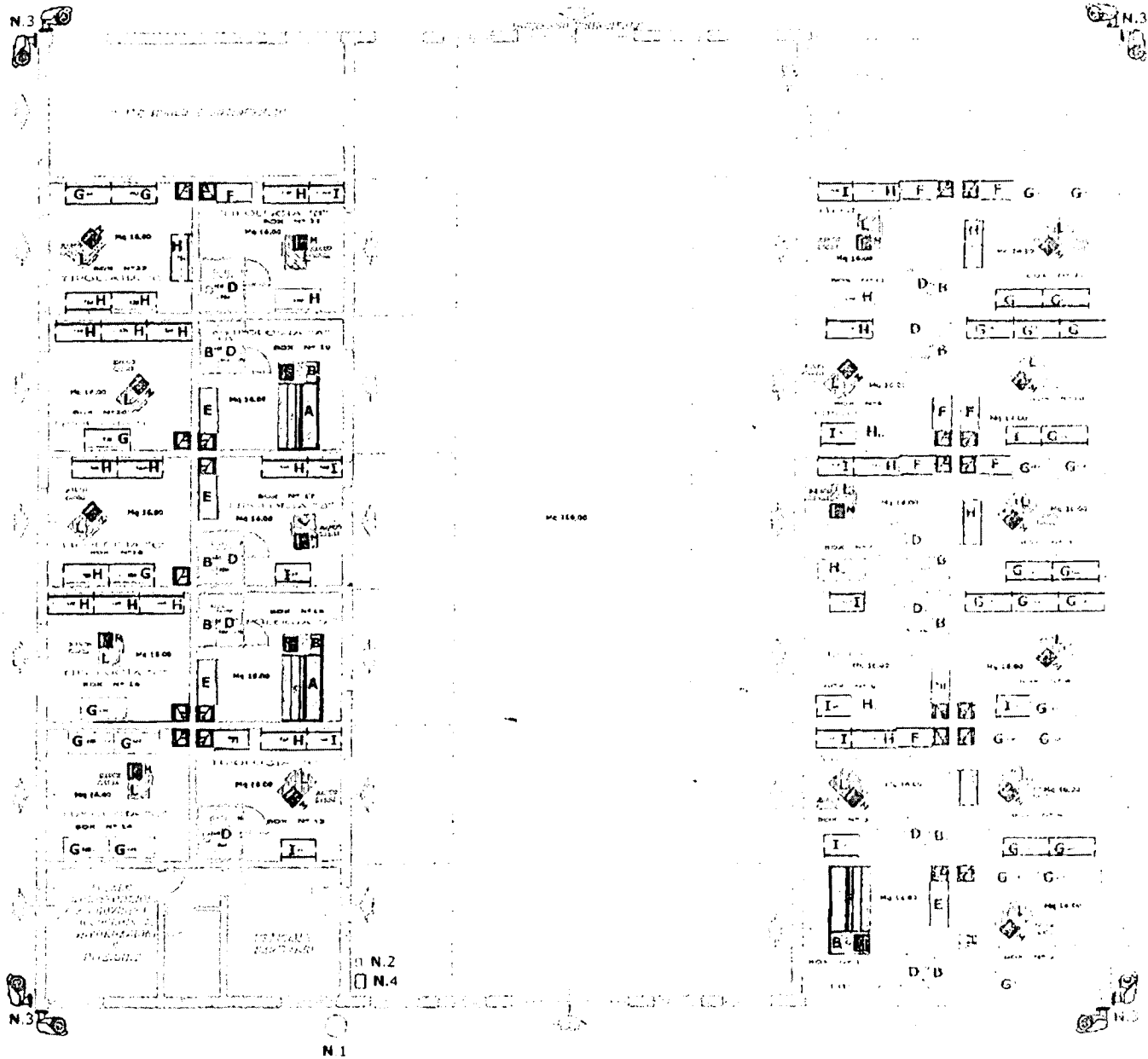
E-mail: TEC@comune.librizzi.me.it - PEC@comune.librizzi.me.it - SUAP@comune.librizzi.me.it

Comune di Librizzi - Mezzogiorno - C.A.P. 98064 - P.I.A. 01507020987 - C.C. 00000000987 - C.F. 01507020987 - C.U. 01507020987 - C.I. 01507020987

ELEMENTI DI ARREDO

- LEGENDA A (TAVOLA 1)**
- 1. CARNE MACINATA PER BURRICHIA - 1000x500x200
 - 2. PORNORUMI PER BASTO - 100x100x200
 - 3. CASSA REFRIGERATA 2 VETRI CON PAVIMENTO MC. 1000x500x200
 - 4. PAVIMENTO SCALFATO CON LAMME IN ALLUMINIO E RIVESTI IN POLIETILENE 1000x500
 - 5. TAVOLO INOX ARRECIATO ED IN ALZATINA - 1000x500x800
 - 6. SCAFFO INOX ARRECIATO ED IN ALZATINA - 1000x500x200
 - 7. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 8. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 9. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 10. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 11. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 12. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 13. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 14. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 15. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 16. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 17. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 18. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 19. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 20. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 21. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 22. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 23. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 24. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 25. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 26. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 27. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 28. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 29. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 30. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 31. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 32. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 33. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 34. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 35. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 36. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 37. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 38. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 39. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 40. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 41. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 42. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 43. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 44. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 45. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 46. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 47. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 48. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 49. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 50. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 51. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 52. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 53. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 54. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 55. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 56. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 57. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 58. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 59. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 60. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 61. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 62. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 63. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 64. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 65. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 66. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 67. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 68. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 69. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 70. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 71. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 72. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 73. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 74. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 75. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 76. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 77. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 78. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 79. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 80. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 81. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 82. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 83. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 84. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 85. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 86. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 87. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 88. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 89. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 90. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 91. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 92. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 93. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 94. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 95. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 96. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 97. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 98. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 99. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO
 - 100. PAVIMENTO SCALFATO PER BASTO IN METALLO

- Box n. 1 e relative attrezzature
carni e derivati / latticini e derivati / prodotti ittici e derivati
 - Box n. 2 e relative attrezzature
prodotti tipici locali / prodotti biologici (per la vendita giornaliera)
 - Box n. 3 e relative attrezzature
prodotti tipici locali / prodotti biologici
 - Box n. 4 e relative attrezzature
prodotti tipici locali / prodotti biologici (per la vendita giornaliera)
 - Box n. 5 e relative attrezzature
prodotti tipici locali / prodotti biologici
 - Box n. 6 e relative attrezzature
prodotti tipici locali / prodotti biologici (per la vendita giornaliera)
 - Box n. 7 e relative attrezzature
prodotti tipici locali / prodotti biologici
 - Box n. 8 e relative attrezzature
prodotti tipici locali / prodotti biologici (per la vendita giornaliera)
 - Box n. 9 e relative attrezzature
prodotti tipici locali / prodotti biologici
 - Box n. 10 e relative attrezzature
prodotti tipici locali / prodotti biologici (per la vendita giornaliera)
 - Box n. 11 e relative attrezzature
prodotti tipici locali / prodotti biologici
 - Box n. 12 e relative attrezzature
prodotti tipici locali / prodotti biologici (per la vendita giornaliera)
 - Box n. 13 e relative attrezzature
prodotti tipici locali / prodotti biologici
 - Box n. 14 e relative attrezzature
prodotti tipici locali / prodotti biologici (per la vendita giornaliera)
 - Box n. 15 e relative attrezzature
carni e derivati / latticini e derivati / prodotti ittici e derivati
 - Box n. 16 e relative attrezzature
prodotti tipici locali / prodotti biologici (per la vendita giornaliera)
 - Box n. 17 e relative attrezzature
prodotti tipici locali / prodotti biologici
 - Box n. 18 e relative attrezzature
prodotti tipici locali / prodotti biologici (per la vendita giornaliera)
 - Box n. 19 e relative attrezzature
carni e derivati / latticini e derivati / prodotti ittici e derivati
 - Box n. 20 e relative attrezzature
prodotti tipici locali / prodotti biologici (per la vendita giornaliera)
 - Box n. 21 e relative attrezzature
prodotti tipici locali / prodotti biologici
 - Box n. 22 e relative attrezzature
prodotti tipici locali / prodotti biologici (per la vendita giornaliera)
- a) Box tipologie A:
 carni e derivati / latticini e derivati / prodotti ittici e derivati
 b) Box tipologie B:
 prodotti tipici locali / prodotti biologici
 c) Box tipologie C:
 prodotti tipici locali / prodotti biologici (per la vendita giornaliera)





Comune di Librizzi

Città Metropolitana di Messina

ALLEGATO A

SCHEMA DI DOMANDA PER ASSEGNAZIONE IN USO DI BOX UBICATO NEL MERCATO ALLA PRODUZIONE AGROALIMENTARE SITO IN LIBRIZZI L'ITÀ PRATO, PER L'ESERCIZIO DI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE DESTINATO AGLI OPERATORI ECONOMICI DELLA CATEGORIA DI ATTIVITA' DI VENDITA DEI PRODOTTI AGROALIMENTARI, DEI PRODOTTI TIPICI LOCALI E DEI PRODOTTI BIOLOGICI.

Domanda da inviare in bollo da € 16,00 a mezzo Raccomandata A.R. o consegna a mano a: Comune di Librizzi (ME) - Ufficio Protocollo - Palazzo Municipale - Piazza Catena n. 4 - 98064 Librizzi (ME)

AL COMUNE DI LIBRIZZI
3° Settore Tecnico / Ufficio SUAP e/o Ufficio Protocollo
Piazza Catena n. 4
98064 - LIBRIZZI (ME)

OGGETTO: BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE IN USO DI N.22 BOXES UBICATI NEL MERCATO ALLA PRODUZIONE AGROALIMENTARE SITO IN LIBRIZZI L'ITÀ PRATO, PER L'ESERCIZIO DI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE DESTINATO AGLI OPERATORI ECONOMICI DELLA CATEGORIA DI ATTIVITA' DI VENDITA DEI PRODOTTI AGROALIMENTARI, DEI PRODOTTI TIPICI LOCALI E DEI PRODOTTI BIOLOGICI.

Domanda di concessione in uso di un box sito in Librizzi nel Mercato alla produzione agroalimentare sito in Librizzi l'ità Prato.

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi (articolo 76, DPR n. 445/2000)

Tipologia di specializzazione merceologica (sbarrare una sola casella):

- Box tipologia A: carni e derivati / latticini e derivati / prodotti ittici e derivati;
- Box tipologia B: prodotti tipici locali / prodotti biologici;
- Box tipologia C: prodotti tipici locali / prodotti biologici (per la vendita giornaliera).

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, nazionalità _____, codice fiscale _____

P. IVA _____ residente in _____ via _____ n. _____; nella qualità di _____

Da compilare in caso di domanda presentata da società:

In qualità di _____ della (denominazione/ragione sociale) _____

3° SETTORE TECNICO

Piazza Catena n. 4 - 98064 Librizzi (ME)

Tel. 091 22 4852 - 091 22 4853 - 091 22 4854 - Fax 091 22 4855

E-mail: librizzi@comune.librizzi.me - segreteria@comune.librizzi.me

Internet: www.comune.librizzi.me - www.comune.librizzi.me

cod.fisc./part.IVA _____ con sede legale in _____
via _____ n. _____

CHIEDE

che gli venga assegnato in uso per 6 (sei) anni un box ubicato nel Mercato alla produzione agroalimentare sito in Librizzi l/ta Prato, della seguente tipologia di specializzazione merceologica (sbarrare una sola casella):

- Box tipologia A: carni e derivati / latticini e derivati / prodotti ittici e derivati;
- Box tipologia B: prodotti tipici locali / prodotti biologici;
- Box tipologia C: prodotti tipici locali / prodotti biologici (per la vendita giornaliera);

per l'esercizio di commercio su aree pubbliche destinato agli operatori economici della categoria di attività vendita dei prodotti agroalimentari, dei prodotti tipici locali e dei prodotti biologici.

Si impegna a produrre la documentazione eventualmente richiesta dal Comune.

ALLEGA:

- Copia di un valido documento di riconoscimento;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli artt.21, 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. nonché degli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale sotto la propria personale responsabilità con allegata copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del firmatario che attesti il possesso di tutti i requisiti previsti dal Bando pubblico e l'accettazione integrale di quanto previsto nello stesso Bando.
- Certificato o copia del certificato di iscrizione nel registro delle Imprese CC.I.A.A.;

PER EVENTUALI COMUNICAZIONI:

Recapito telefonico: tel. _____ fax _____ Cell. _____

Indirizzo posta elettronica: _____

Indirizzo di posta elettronica certificata: _____

_____ li _____

Il Titolare / Legale rappresentate

AVVERTENZE

I dati personali indicati nelle seguenti dichiarazioni, saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi di cui al presente procedimento, ai sensi dell'art.10 della Legge n. 675/1996 e s.m.i.

N.B. Eventuali altre informazioni ritenute necessarie ai fini della partecipazione e non contenute nel presente modulo potranno essere fornite sia nella comunicazione e/o di bilancio ai sigillanti da allegare

3° SETTORE TECNICO

Piazza Cattedrale n. 1 - 98081 LIBRIZZI (CT)

Tel. (091) 52015-32122-52181-367027-367028 - Fax 091 367029-32122

Pratica P.I.A. n. 01822/0067 - Ufficio di ruolo 8000250835 - Sito Internet: www.comune.librizzi.ct.it

Pratica P.I.A. n. 01822/0067 - Ufficio di ruolo 8000250835 - Sito Internet: www.comune.librizzi.ct.it - P.I.U. n. 01822/0067



Comune di Librizzi
Città Metropolitana di Messina

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

AL COMUNE DI LIBRIZZI
3° Settore Tecnico / Ufficio SUAF c/o Ufficio Protocollo
Piazza Catena n. 4
93064 - LIBRIZZI (ME)

OGGETTO: BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE IN USO DI N.22 BOXES UBICATI NEL MERCATO ALLA PRODUZIONE AGROALIMENTARE SITO IN LIBRIZZI L/TÀ PRATO, PER L'ESERCIZIO DI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE DESTINATO AGLI OPERATORI ECONOMICI DELLA CATEGORIA DI ATTIVITA' DI VENDITA DEI PRODOTTI AGROALIMENTARI, DEI PRODOTTI TIPICI LOCALI E DEI PRODOTTI BIOLOGICI.

Il sottoscritto/a _____ Codice Fiscale / Partita IVA _____
_____ nato/a a _____ prov. _____ il
_____ residente a _____ via _____
_____ n. _____ cap _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____
PEC _____, nella qualità di _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi (articolo 76, DPR n. 445/2000);

DICHIARA

(barrare le dichiarazioni e tagliare le parti che non interessano)

- Di essere in possesso dei requisiti previsti dal bando;
- Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 3 della L.R. n. 28/1999;
- Di essere in possesso dei requisiti professionali del legale rappresentante o dell'eventuale addetto alla vendita;
- Di aver verificato lo stato di fatto e di diritto dell'immobile oggetto della presente gara pubblica;
- Di accettare lo stato di fatto e di diritto dell'immobile oggetto di gara, esonerando il Comune da qualsivoglia responsabilità al riguardo;
- Di aver preso visione del bando, delle disposizioni di legge e regolamenti che disciplinano la materia e di tutti gli allegati facenti parte integrante e sostanziale del bando medesimo e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;

3° SETTORE TECNICO

Piazza Catena n. 4 - 93064 LIBRIZZI (ME)

Tel. 0941 32045-32042-32281-367127-367028 - Fax 0941 367029-32122

E-mail: comune@librizzi.me - ufficio@librizzi.me - pec@librizzi.me

Internet: www.comune.librizzi.me - www.cittametropolitana.me

- Di non avere alcuna lite pendente con il Comune di Librizzi e di non essersi reso inadempiente o colpevole di negligenza nell'eseguire prestazioni per il Comune stesso;
- Che nei propri confronti e dei relativi amministratori muniti di poteri di rappresentanza, non sia stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, ovvero per qualsiasi reato contro la Pubblica Amministrazione;
- Di autorizzare il Comune di Librizzi al trattamento dei propri dati personali ai sensi della Legge 675/96 per le finalità inerenti al presente bando;
- Di comunicare, entro trenta giorni, tutte le variazioni nei propri requisiti, organizzazione e struttura che siano rilevanti ai fini del mantenimento della concessione del box oggetto del presente bando;
- Si impegna ad effettuare il versamento del deposito cauzionale, delle polizze assicurative del canone mensile di concessione e dell'eventuale quota di rimborso, spese per gli interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria e/o di pulizia straordinaria secondo gli importi e le modalità fissate ai punti 8, 9, 10 e 11 dell'art. 1 del presente bando;
- Si impegna ad effettuare il pagamento annuale della tassa sui rifiuti (TARI), secondo le tariffe e le modalità approvate dal Consiglio Comunale.
- Si impegna ad eseguire, a sua cura e spesa, le eventuali opere che dovessero essere richieste nel rispetto delle vigenti ed norme tecnico - igienico - sanitarie in relazione all'attività esercitata presso il box, previa autorizzazione dell'Ente
Se trattasi di imprenditore individuale (già iscritto al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A.) deve altresì dichiarare:
- Che gli spazi in locazione saranno esclusivamente destinati ad uso commerciale, di cui all'art. 1 del bando;
- Di non aver subito protesti cambiari e di assegni nell'ultimo quinquennio;
- Di non aver riportato condanna con sentenza passata in giudicato per un reato comportante la pena accessoria dell'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Di non essere in stato di fallimento, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente secondo la vigente legislazione;
- Di non aver in corso una procedura di cui al punto precedente;
- Di non aver riportato condanna con sentenza passata in giudicato per un reato comportante la pena accessoria dell'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;

Se trattasi di società :

- Che gli spazi in locazione saranno esclusivamente destinati ad uso commerciale di cui all'art. 1 del bando;
- Di non essere in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di società, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente secondo la vigente legislazione;
- Di non aver in corso una procedura di cui al punto precedente;
- Di non aver riportato condanna con sentenza passata in giudicato per un reato comportante la pena accessoria dell'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione; al riguardo deve essere specificata la posizione dei seguenti soggetti:
 - ciascuno dei soci, se trattasi di società in nome collettivo;
 - i soci accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice;
 - tutti gli amministratori muniti di rappresentanza, se trattasi di società di capitali;

3 - SETTORE TECNICO

Plaza Cavour 4 - 98064 LIBRIZZI (ME)

Tel. (091) 32015-32012- 22811-367027-367028 - Fax (091) 367029-32022

Plaza M. V. - Tel. 833-8337 - Cell. 333-860-120936 - Sito Internet: www.comune.librizzi.me.it

Protocollo n. 220 del 20/01/2014 - Registro Imprese n. 12012000909 - C.C.I.A.A. n. 12012000909

- Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori.
- Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziale ed assistenziali ed assicurativi nei confronti di INPS ed INAL (DURC)

DICHIARA, inoltre,

Che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura è il seguente _____

Luogo e data _____ Firma _____

Si allega documento di identità

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. L'interessato potrà accedere ai dati chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco (informativa prevista dall'art. 13, D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i.).

N.B. Eventuali altre informazioni ritenute necessarie ai fini della partecipazione e non contenute nel presente modello potranno essere formulate su fogli/comunicazioni e/o dichiarazioni aggiuntive da allegare

5° SETTORE TECNICO

via S. Maria 1 - 08041 L. S. IZZI (VI)

tel. 0431/32543222-32281-307027-367128 - fax 0431/367127-0431

contabile 0431/32744444 - fiscale 0431/32744444 - 0431/32744444

0431/32744444 - 0431/32744444 - 0431/32744444 - 0431/32744444 - 0431/32744444